

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΤΟΥ Ν.4640/2019,
12.000 ωφελούμενων:**

- α) Δικηγόρων εγγεγραμμένων μελών των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας**
- β) Ασκούμενων δικηγόρων εγγεγραμμένων μελών των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας, και**
- γ) Πιστοποιημένων Διαμεσολαβητών**

«SUB2. Πρόγραμμα επιμόρφωσης στη διαδικασία διαμεσολάβησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223601) της Δράσης με ID 16575 «Επιτάχυνση της απονομής δικαιοσύνης» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Εισαγωγή

Σήμερα στην Ελλάδα ως διαμεσολαβητής μπορεί να εκπαιδευτεί και διαπιστευτεί κάθε απόφοιτος ΑΕΙ ή κάτοχος ισοδύναμου πτυχίου αλλοδαπής. Η εκπαίδευση των διαμεσολαβητών γίνεται από φορείς κατάρτισης του άρθ.22 του Ν.4640/2019. Η διαπίστευση των εκπαιδευθέντων διαμεσολαβητών γίνεται κατόπιν εξετάσεων ενώπιον της Επιτροπής Εξετάσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Ομάδα Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι 12.000 Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

α Πιστοποιημένοι διαμεσολαβητές οι οποίοι δεν έχουν πιστοποιηθεί σε καμία από τις υποχρεωτικές θεματικές ενότητες της παρούσας εκπαίδευσης,

β) Δικηγόροι εγγεγραμμένα μέλη των οικείων Δικηγορικών Συλλόγων,

γ) Ασκούμενοι Δικηγόροι εγγεγραμμένα μέλη των οικείων Δικηγορικών Συλλόγων,

οι οποίοι θα συμμετάσχουν εξ' αποστάσεως σε επιμορφωτικά σεμινάρια σε θεματικούς κύκλους, με σκοπό να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με τον ρόλο τους στη διαδικασία της Διαμεσολάβησης. 9 Αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές είτε σε μία είτε σε όλες τις υποχρεωτικές θεματικές ενότητες καθώς και τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 49 ν. 4194/2013 (Α' 208).

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα αποτελείται από τρεις ενότητες. Οι δύο είναι υποχρεωτικές για όλους τους συμμετέχοντες και η μία αποτελεί επιλογή μεταξύ δύο προτεινόμενων ενοτήτων. Η προσέγγιση της εκπαίδευσης είναι πρακτική, παρέχοντας στους ωφελούμενους τα εφόδια για να παρίστανται στη διαμεσολάβηση αποτελεσματικά. Σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, τόσο η σύγχρονη εξ' αποστάσεως όσο και η ασύγχρονη εκπαίδευση είναι διαδραστική και δεν περιορίζεται σε θεωρητικές εισηγήσεις. Η επιλογή των ενοτήτων βασίστηκε στην κάλυψη των αναγκών των εκπαιδευόμενων, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της διαδικασίας διαμεσολάβησης.

Ειδικότερα το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις κάτωθι θεματικές ενότητες οι οποίες είναι υποχρεωτικές για όλα τα Κέντρα Διαμεσολάβησης. Έτσι:

(α) Οικογενειακή διαμεσολάβηση

(β) Διαμεσολάβηση σε διαφορές που αφορούν ακίνητα / κτηματολόγιο

Επιπλέον των υποχρεωτικών θεματικών ενοτήτων το επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει και την υποχρέωση επιλογής μίας εκ των κατωτέρω θεματικών ενοτήτων:

(α) Διαμεσολάβηση σε εμπορικές διαφορές

(β) Εργασιακή-Εργατική διαμεσολάβηση Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης θα υλοποιηθεί αποκλειστικά εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) με χρήση τεχνολογιών

τηλεδιάσκεψης και εικονικών τάξεων με ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων 15 και μέγιστο 25.

Το παρόν Πρόγραμμα Επιμόρφωσης περιλαμβάνει 3 θεματικές ενότητες, εκ των οποίων οι δύο είναι υποχρεωτικές για όλα τα Κέντρα Διαμεσολάβησης και μία επιλογής. Κάθε θεματική ενότητα θα έχει διάρκεια 10 ωρών εκ των οποίων 7 ώρες ασύγχρονης και 3 ώρες σύγχρονης τηλεκατάρτισης, με συνολική διάρκεια 30 ωρών (21 ασύγχρονη και 9 σύγχρονη). Κάθε εκπαιδευόμενος υποχρεούται να ολοκληρώσει το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης μέσα σε διάστημα που θα καθορίζεται από τον Φορέα υλοποίησης. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρώσει το επιμορφωτικό πρόγραμμα εντός του καθορισμένου διαστήματος, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης. Εντούτοις, κρατά το δικαίωμα συμμετοχής σε επόμενο κύκλο (εφόσον πραγματοποιηθεί), υποβάλλοντας ξανά αίτηση. Το δικαίωμα επανυποβολής αίτησης χάνεται εφόσον ξεπεραστεί για δεύτερη φορά το όριο των απουσιών.

Τα πιστοποιημένα εκπαιδευτικά κέντρα Διαμεσολάβησης που θα παρέχουν την επιμόρφωση, θα χρησιμοποιούν την ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Το σχετικό πληροφοριακό σύστημα θα διαλειτουργεί με την Πλατφόρμα Τηλεκατάρτισης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με το πληροφοριακό σύστημα της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων για να πιστοποιείται η ενεργή Δικηγορική ιδιότητα ή η ιδιότητα του ασκούμενου Δικηγόρου και με το σύστημα taxisNet της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων. Η ιδιότητα των διαπιστευμένων διαμεσολαβητών θα ελέγχεται από το μητρώο που τηρείται στην Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να διευκολυνθούν οι ωφελούμενο στο στάδιο της υποβολής αίτησης συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία έχει δημιουργηθεί το παρόν εγχειρίδιο.

Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά τα βήματα που χρειάζεται να γίνουν προκειμένου να υποβληθεί η αίτηση από τους ωφελούμενους.

Στην ιστοσελίδα του προγράμματος (εικόνα 1, lawtrain.gr) επιλέξτε το κουμπί «**Κάντε την αίτησή σας εδώ**». Με την επιλογή αυτή, μεταφέρεστε στην επόμενη σελίδα (εικόνα 2), όπου παρουσιάζονται οι δύο διαθέσιμες επιλογές χρήστη.



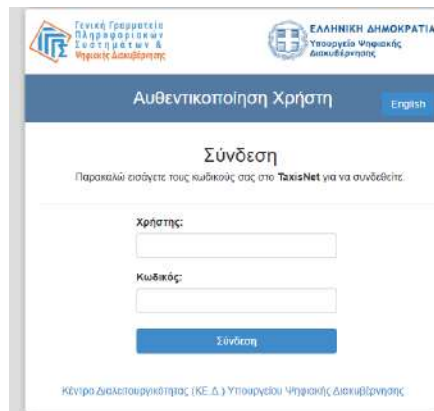
Εικόνα 1

Στο σημείο αυτό, οι **διαμεσολαβητές** επιλέγουν **σύνδεση με αυθεντικοποίηση μέσω Taxisnet**. Με τη σύνδεση αυτή, οι διαμεσολαβητές εισέρχονται χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς τους κωδικούς Taxisnet, και η αίτηση αντλεί αυτόματα τα απαραίτητα στοιχεία. Τα πεδία που παραμένουν ανοικτά συμπληρώνονται χειροκίνητα από τον χρήστη.

The image shows a web form titled 'Αίτηση ωφελουμένων' (Application of beneficiaries). Below the title is a subtitle '«SUB2 - Πρόγραμμα Επιμόρφωσης στη Διαδικασία Διαμεσολάβησης»'. There are two main sections for user selection. The first section is 'Υποβολή αίτησης ως ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ / ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΣ/Η' (Application as LAWYER / PRACTICING / SHE). It instructs users to use their tax code (Ολομέλεια δικηγορικών Συλλόγων) and provides a button 'Σύνδεση με λογαριασμό ολομέλειας'. The second section is 'Υποβολή αίτησης ως ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗΣ' (Application as MEDIATOR). It instructs users to use their Taxisnet credentials for authentication and provides a button 'Αυθεντικοποίηση μέσω TaxisNet'.

Εικόνα 2

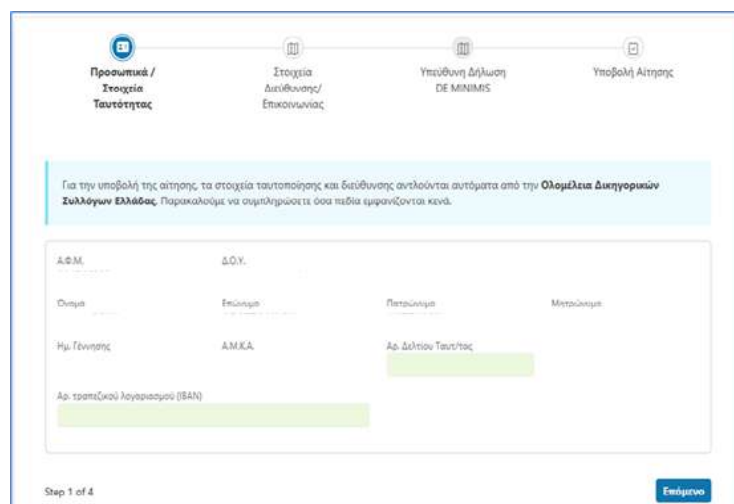
Επιλέγοντας την προηγούμενη επιλογή οδηγούνται στο βήμα της εικόνας όπου συμπληρώνουν τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet (εικόνα 3). Υπενθυμίζεται ότι αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές είτε σε μία είτε σε όλες τις υποχρεωτικές θεματικές ενότητες καθώς και τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 49 ν. 4193/2013 (Α' 208).



Εικόνα 3

Προσωπικά/ Στοιχεία Ταυτότητας

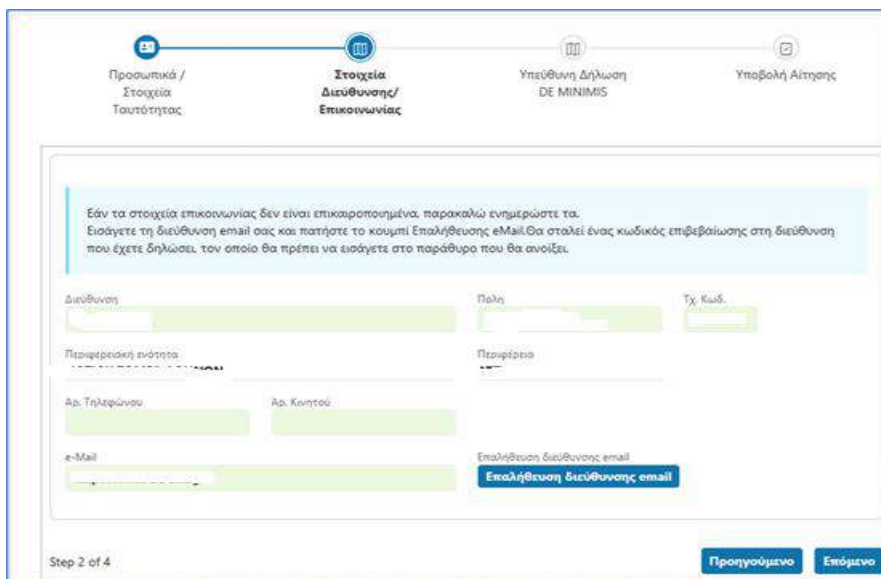
Μετά τη σύνδεση, ο χρήστης βρίσκεται στην κεντρική σελίδα (εικόνα 4). Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει όσα πεδία εμφανίζονται κενά. Μετά την συμπλήρωση, θα πατήσει «Επόμενο».



Εικόνα 4

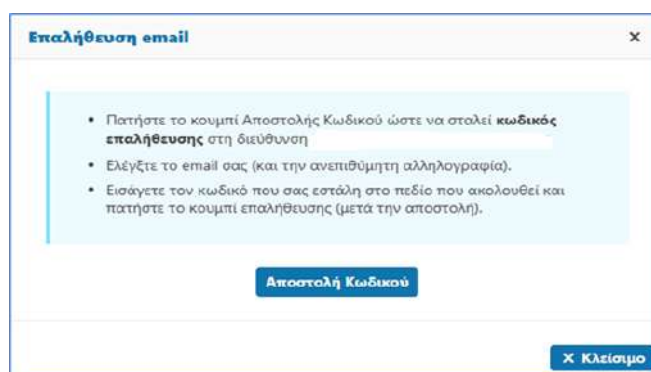
Στοιχεία Διεύθυνσης / Επικοινωνίας

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει όσα πεδία εμφανίζονται κενά. Ειδικά για την επιβεβαίωση της διεύθυνσης του email του, θα επιλέξει το κουμπί «Επαλήθευση διεύθυνσης email» (εικόνα 5). Ο χρήστης θα λάβει έναν κωδικό επαλήθευσης στο email του.



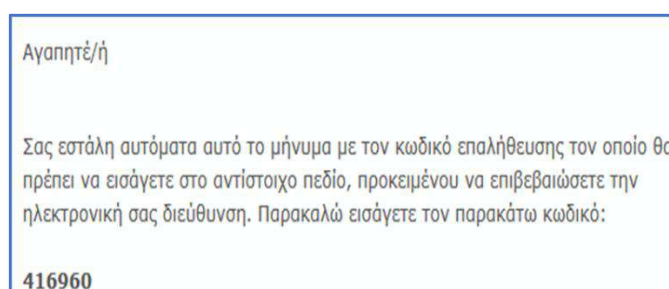
Εικόνα 5

Μόλις επιλεγεί το κουμπί «Επαλήθευση διεύθυνσης email» εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα (εικόνα 6):



Εικόνα 6

Ο χρήστης θα μεταβεί στο email του όπου θα του έρθει αυτόματο ηλεκτρονικό μήνυμα (εικόνα 7) :



Εικόνα 7

Στη συνέχεια ο χρήστης θα εισάγει τον εξαψήφιο **κωδικό στο πεδίο "Κωδικός Επαλήθευσης"** και στην συνέχεια θα πατήσει **"Επαληθεύω"**, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ηλεκτρονική του διεύθυνση.

Υπεύθυνη Δήλωση De MINIMIS

Στη συνέχεια οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν την υπεύθυνη δήλωση DEMINIMIS σύμφωνα με τα παρακάτω (εικόνα 9). Ειδικότερα επιλέγουν αν η οικονομική δραστηριότητα που ασκούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 ως οντότητα και έχει της έννοια της επιχείρησης συνιστά ή όχι ενιαία επιχείρηση με άλλες επιχειρήσεις (εικόνα 8)

Προσωπικά /
Στοιχεία
Ταυτότητας

Στοιχεία
Διεύθυνσης/
Επικοινωνίας

Υπεύθυνη
Δήλωση DE
MINIMIS

Υποβολή Αίτησης

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 ασκώ οικονομική δραστηριότητα, που ως οντότητα έχει την έννοια της «επιχείρησης» και:

☒ ΔΕΝ συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

☐ ΣΥΝΙΣΤΑ «ενιαία επιχείρηση» με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

Παρακαλούμε συμπληρώστε την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση που αφορά στην σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis). Σε περίπτωση που δεν έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις οι οποίες εμπίπτουν στον κανόνα de minimis τα τελευταία τρία έτη, τότε αφαιρείτε κενό τον πίνακα «ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ» ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014 (αφορά τον/την δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν «ενιαία επιχείρηση» με την έννοια του Κανονισμού 2023/2831)».

Σε περίπτωση ισχύς ή επιχειρήσεις που θεωρούνται «ενιαία επιχείρηση» με εσάς, έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις που εμπίπτουν στον κανόνα «DE MINIMIS», τότε συμπληρώνετε τα πεδία του σχετικού πίνακα με τα ανάλογα ποσά. Τα ποσά αυτά, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία των ενισχύσεων που έχετε λάβει, μπορείτε να τα αντλήσετε από το πληροφοριακό σύστημα www.sorefis.gr, εισάγοντας στο πεδίο «Ανοιχτά Δεδομένα» το ΑΦΜ σας, ή το ΑΦΜ των επιχειρήσεων που θεωρούνται «ενιαία επιχείρηση» με εσάς.

Εισάγετε τα **απαιτούμενα στοιχεία** σε κάθε στήλη
Για να προσθέσετε μία εγγραφή στη λίστα, κάντε κλικ στο κουμπί +
Για να διορθώσετε τα στοιχεία μιας εγγραφής, κάντε κλικ στο κουμπί ✎
Για να αφαιρέσετε κάποια εγγραφή από τη λίστα, κάντε κλικ στο κουμπί ✖
Οι αλλαγές θα αποθηκευτούν με την υποβολή της αίτησης

+ Προσθήκη ενίσχυσης

«ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ»

#	ΑΦΜ Δικαιούχου	Επωνυμία Δικαιούχου	Ονομασία προγράμματος & φορέας χορήγησης της ενίσχυσης	Εφαρμοστέος κανονισμός De Minimis	Αριθμ. πρωτ. & ημ/νία έγκρισης απόφασης	Έγκριθέν ποσό ενίσχυσης	Καταβληθέν ποσό ενίσχυσης	Ημερομηνία καταβολής	Ενέργειες
---	-------------------	------------------------	--	---	--	----------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις [κυρώσεις](#), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να [χορηγηθεί](#) στην ως άνω [επιχείρηση](#) βάσει του Καν. (ΕΕ) 2023/2831(Ο) L15.12.2023) αφορά σε δραστηριότητες της επιχείρησης που [δεν](#) εμπίπτουν:

1. Στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της [υδατοκαλλιέργειας](#)
2. Στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και [υδατοκαλλιέργειας](#), εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά.
3. Στην πρωτογενή [παραγωγή γεωργικών προϊόντων](#)
4. Στον τομέα της [μεταποίησης](#) και της [εμπορίας](#) γεωργικών προϊόντων:
 - i. Όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις
 - ii. Όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσης της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
5. Εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.

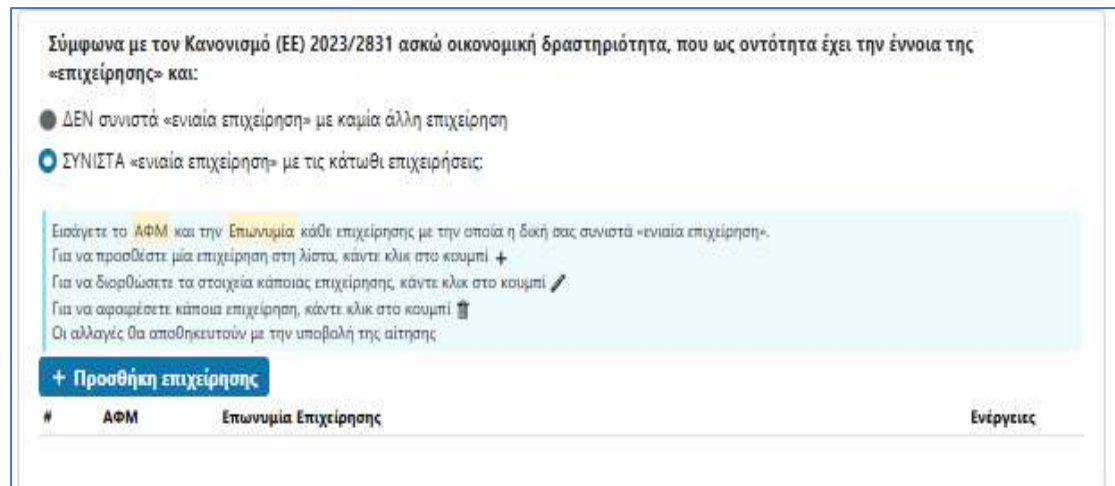
Step 3 of 4

Προηγούμενο

Επόμενο

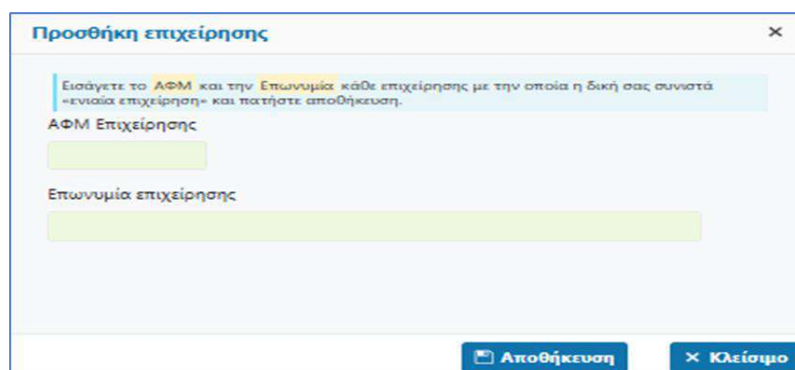
Εικόνα 8

Στην περίπτωση που η επιλογή είναι συνιστά, εμφανίζεται πεδίο στο οποίο ο χρήστης επιλέγει την προσθήκη επιχείρησης (εικόνα 9).



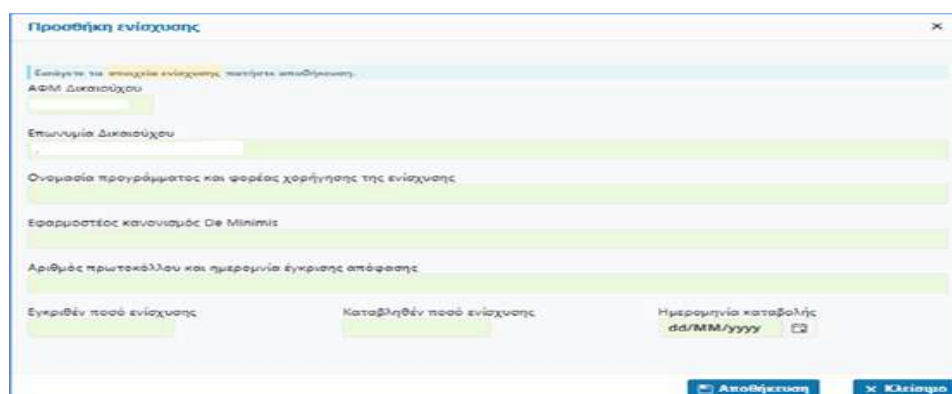
Εικόνα 9

Στη συνέχεια εμφανίζεται το πεδίο στο οποίο ο χρήστης πρέπει να προσθέσει τις εν λόγω επιχειρήσεις εισάγοντας το «ΑΦΜ», καθώς και την «Επωνυμία κάθε επιχείρησης και θα πατήσει Αποθήκευση. Ο χρήστης επαναλαμβάνει τη διαδικασία για κάθε επιχείρηση (εικόνα 10).



Εικόνα 10

Στη συνέχεια στην περίπτωση που ο χρήστης έχει λάβει ενίσχυση επιλέγει την προσθήκη ενίσχυσης και εισάγει τα απαιτούμενα «στοιχεία ενίσχυσης» και στη συνέχεια θα πατήσει «Αποθήκευση» (εικόνα 11).



Εικόνα 11

Σώρευση Κρατικών Ενισχύσεων

Ο χρήστης θα αντλήσει τα απαιτούμενα στοιχεία που αφορούν την Υπεύθυνη δήλωση De minimis από το πληροφοριακό σύστημα «Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων» (<https://sorefsis.gr>), καταχωρώντας στο πλαίσιο «Ανοικτά Δεδομένα» το ΑΦΜ της επιχείρησης (εικόνα 12).

Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
Γενική Γραμματεία Δημόσιων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ / Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων & Χρηματοδοτικών Εργαλείων

Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Ανακοινώσεις

ΑΠΡ 07 2025 **Ενσωμάτωση τροποποιήσεων ορίου Καν. ΕΕ 1408/2013 όσον αφορά το ανώτατο ποσό (50.000€) και τον τρόπο υπολογισμού (κυλιόμενη τριετία) από 16/12/2024**
Από 16/12/2024 έχει τροποποιηθεί ο Καν. ΕΕ 1408/2013 όσον αφορά το ανώτατο ποσό (50.000€) και όσον αφορά τον τρόπο υπολογισμού (κυλιόμενη τριετία), τροποποιήσεις οι οποίες πλέον υποστηρίζονται από το ΠΣΣΚΕΗΣ.

ΙΟΥΝ 04 2024 **Προσωρινή διακοπή λειτουργίας του ΠΣΣΚΕΗΣ για τις ώρες 11:00-15:00 λόγω προγραμματισμένων εργασιών αναβάθμισης.**
Προσωρινή διακοπή λειτουργίας του ΠΣΣΚΕΗΣ για τις ώρες 11:00-15:00 λόγω προγραμματισμένων εργασιών αναβάθμισης του συστήματος.

ΜΑΙΟΣ 02 2024 **Επικαιροποιημένο εγχειρίδιο διαλειτουργικότητας με προσθήκη των νέων κανονισμών de minimis**
Επικαιροποιημένο εγχειρίδιο διαλειτουργικότητας με προσθήκη των νέων κανονισμών de minimis
Συννημμένα αρχεία: 1

Είσοδος στο σύστημα

Κωδικός Χρήστη
Συνθηματικό Χρήστη

☐ Εχω υποβάλει Δήλωση τήρησης εμπιστευτικότητας για επεξεργασία, καθώς και για απλή πρόσβαση (read-only) στις πληροφορίες και κάλυψη κάθε άλλου είδους απαίτησης σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις οδηγίες για την προστασία έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

Είσοδος

Ανοικτά Δεδομένα

Εισάγετε το ΑΦΜ σας για να δείτε τα επιχειρηματικά σχέδια που σας αφορούν

Εικόνα 12

Συμπλήρωση της Υπεύθυνης δήλωσης «De minimis»

Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία σε κάθε στήλη.

Διευκρινήσεις:

«Ονομασία Προγράμματος»-> Καταχωρείται το πεδίο «προκήρυξη».

«Εφαρμοστέος Κανονισμός»-> Καταχωρείται η Νομική Βάση.

«Αριθμός Πρωτοκόλλου»-> Καταχωρείται ο Κωδικός Σώρευσης.

«Ημερομηνία Έγκρισης»-> Καταχωρείται η ημερομηνία έγκρισης

«Εγκριθέν ποσό»-> Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν το γνωρίζει, θα καταχωρήσει το «Καταβληθέν ποσό (ποσό ενίσχυσης)».

«Καταβληθέν»-> Καταχωρείται το ποσό της Ενίσχυσης.

«Ημερομηνία Καταβολής»-> Αν δεν την γνωρίζει ο χρήστης, θα καταχωρήσει ξανά την ημερομηνία έγκρισης.

Υποβολή Αίτησης

Ο χρήστης θα ελέγξει πολύ σχολαστικά την ορθότητα των προς υποβολή στοιχείων, θα κάνει «κλικ» στο τετραγωνάκι «Αποδέχομαι το σύνολο των όρων συμμετοχής στην Πράξη» και στη συνέχεια θα πατήσει «Υποβολή Αίτησης» (εικόνα 13).

1. Αφού ελέγξετε την ορθότητα των προς υποβολή στοιχείων σε όλα τα βήματα, πατήστε το κουμπί **Καταχώρησης Αίτησης**.

2. Η αίτησή σας θα υποβληθεί οριστικά και θα παραλάβετε στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχετε δηλώσει τον Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ) σας.

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι παρέχω, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ. /Ε.Ε. 679/2016 καθώς και με τις αντίστοιχες ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε αυτό, κατόπιν της ένταξής του στην εθνική νομοθεσία), τη ρητή συγκατάθεσή μου στον ανάδοχο του Έργου και αποδέχομαι τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου δεδομένων, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος, στο οποίο αιτήθηκα τη συμμετοχή μου.
- Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής του έργου που αναφέρονται στο πλήρες κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πράξη.
- Δηλώνω ότι τα δηλωθέντα στοιχεία που έχω συμπληρώσει στην αίτηση είναι αληθή (η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης).

☒ **Αποδέχομαι το σύνολο των όρων συμμετοχής στην Πράξη**

Α.Φ.Μ.:
Ονοματεπώνυμο:
Διεύθυνση email:

Step 4 of 4

Εικόνα 13

Στη συνέχεια ο χρήστης θα ερωτηθεί το παρακάτω. Προκειμένου να υποβληθεί η αίτησή του απαντά **Ναι** (εικόνα 14):

Υποβολή Αίτησης ×

ΠΡΟΣΟΧΗ. Να υποβληθεί **οριστικά** η αίτησή σας:

Εικόνα 14

Με την οριστικοποίηση της αίτησης εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα όπου δίνεται η δυνατότητα να γίνει ανάκτηση της έντυπης αίτησης (εικόνα 15).

☒ **Αποδέχομαι το σύνολο των όρων συμμετοχής στην Πράξη**

Α.Φ.Μ.:
Ονοματεπώνυμο:
Διεύθυνση email:

Η αίτησή σας **υποβλήθηκε οριστικά** με ΚΑΥΑΣ: **SUB2-522**
και ημερομηνία/ώρα υποβολής **24/10/2025 20:24:05**

Step 4 of 4

Εικόνα 15

Helpdesk

Τηλέφωνο

2104446943

Email

infolawtrain@gmail.com